

HASUNİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK MALZEMELERİ ALIMI

TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. İŞİN KONUSU ve TANIMI

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetlerinde kullanılmak üzere çeşitli özelliklerde temizlik malzemelerinin temini işidir.

2. AMAÇ ve KAPSAM

Bu şartname, Müdürlüğümüzün, hizmet ve faaliyetlerinde kullanılmak üzere temizlik malzemelerinin temini ile ilgili usul, esas ve prensipleri kapsar.

3. TANIMLAR

- a) Kurum : Hasuni Anaokulu Müdürlüğü
b) Firma / İstekli : İş için teklif veren gerçek ve tüzel kişi

4. İŞİN TARİFİ ve HİZMET SÜRESİ

- a) İstekli talep tarihinden itibaren 7 (yedi) iş günü içinde sipariş edilen malzemeleri teslim edecektir. Ürünler Tablo-1’de belirtilen özelliklerde temin edilecektir.
b) Tüm ürünlerden 1’er numune teslimattan önce idareye ulaştırılacak.
c) Şartnameye uygun olmayan ürün teslimi yapıldığı takdirde doğrudan temin alımı iptal edilecektir.
d) Tablo 1’de adet ve özellikleri belirtilen malzemeler temin edilerek İdareye teslim edilecektir.
e) Ürünler üst düzey kalitede ve 1. sınıf standartlarda olacaktır.
f) İstekli tüm ürünlerin garantilerinden sorumludur.

g) Teklif verme aşamasında her üründen 1 er numune getirilecek ve ürünleri şartnameye uygun görülen firmaların teklifleri değerlendirilecektir.

h)11-İhalenin kaldığı firma yükümlülüklerini zamanında yerine getirmediği takdirde ihale bir sonraki düşük teklifi veren firmaya verilecektir.

TABLO - 1

S.NO	ÜRÜN	ÜRÜN ÖZELLİKLERİ	MİKTAR	ÖLÇÜ
1	Islak Mendil	TSEK/TSE veya ISO kalite güvence işareti basılı olmalıdır. Paketler 90’lı olmalıdır. <u>Ürünlerin orijinal ambalajında bir ürün numunesi teslim edilecektir.</u>	176	Paket

NOT: Şartnamenin her sayfası imzalanıp kaşelenecek ve teklif mektubu ile birlikte teslim edilecektir.