

KARACALAR ORTAOKULU KIRTASIYE MALZEMESİ ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

MALZEMELER VE İSTENEN ÖZELLİKLER:

GENEL İSTEKLER:

- 1- Bu teknik şartnameyi içeren malzemeler imalatçı firmanın **orijinal ürünü**, yeni, hiç kullanılmamış ve hasarsız olmalıdır.
- 2- Ürünlerin bileşiminde her ne sebeple olursa olsun kullanılması yasak maddeler bulunmayacaktır.
- 3- İhale konusu satın alınacak malzemeler TSE ya da ISO-9001 kalite yönetim sistemi güvencesine uygun olarak 1'nci kalitede üretilmiş olacaktır.
- 4- Teklif edilen malzemelerin ambalajları **orijinal** halde (**bölünme**, parça, yırtık, dağınık vb. durumlarda olmayacak) şartnamede belirtilen ebatlara uygun, istiflenmeye müsait durumda bulunacaktır.
- 5- Kırtasiye malzemelerinin miktarları idari şartnamede belirtildiği gibi olacaktır.
- 6- Yüklenici firma malzemeleri Karacalar Ortaokulu müdürlüğünde teslim edecektir.
- 7- Kargoyla teslimat kabul edilmeyecektir.

MALZEMELER VE TEKNİK ÖZELLİKLERİ:

1- TÜKENMEZ KALEM MAVİ: (30 adet)

- a) Kalemler büro tipi olmalıdır.
- b) Kapaklı ve iyi yazmalıdır.
- c) Medium çizgi kalınlığında, mürekkep seviyesini gösterir, şeffaf gövdeli ve kırmızı renkli olmalıdır.
- d) Kalemin ucundaki bilye malzemesi paslanmaz çelik olacaktır

2 A4 FOTOKOPİ KAĞIDI; (60 top)

- a) Kağıtlar 1. Sınıf hamur kağıttan imal edilmiş olmalıdır.
- b) 80gr/m' beyaz olmalıdır.
- c) Kağıt boyutu A4 ebadında olmalıdır.
- d) Her top içinde en az **500** adet kağıt olmalıdır.
- e) Kolilerin içerisinde 5 top kağıt olmalıdır.

3 YAZICI TONERİ: (8 adet)

- a) KYOCERA TK-350 uyumlu olmalıdır.
- b) 1. Kalite toner olmalıdır.

4 TAHTA KALEMİ: (20 adet)

- a) Siyah renkte yazacak.
- b) Tekrar doluma uyumlu olacak
- c) Birinci kalite olacak

Mehmet Edip ERDAĞ
Okul Müdürü

